

PROGRAMME DE FORMATION

EN TRAITEMENT DES DEMANDES D'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (ADRP)

**ORGANISMES PUBLICS DU QUÉBEC
 (PFTADRP-OPQ)**



1^{re} session | 4 cours | 6 jours
Mars 2024



2^e session | 4 cours | 6 jours
Mai-Juin 2024



6h30 par cours |  9h00 à 16h30



Visioconférence

✓ CLIENTÈLE VISÉE :

Le Programme s'adresse aux **praticiens en ADRP nouvellement nommés**, avec ou sans expérience, dans l'application de la procédure d'accès aux documents et aux renseignements personnels et qui souhaitent acquérir une connaissance opérationnelle et pratique dans ces domaines en conformité avec la Loi sur l'accès.

✓ OBJECTIF :

Permettre le traitement efficace et organisé des demandes en ADRP dans le respect des exigences légales et des orientations de gestion de chaque organisme public du Québec. Pour ce faire, le praticien disposera de procédures et d'outils pour la mise en application immédiate des connaissances acquises.

		Session 1 Mars 2024	Session 2 Mai-Juin 2024
Cours 1	Le rôle et les responsabilités en ADRP en lien avec les obligations légales	13 mars	30 mai
Cours 2	L'éthique appliquée à la prise de décision	14 mars	5 juin
Cours 3	Les conditions d'application des restrictions au droit d'accès aux documents et aux renseignements personnels	19 mars	6 juin
Cours 4	Partie 1 : Le processus de traitement des demandes en ADRP Partie 2 : Atelier pratique sur le traitement de demandes en ADRP et le masquage	26-27-28 mars	10-11-12 juin

Le calendrier de diffusion des cours du PFTADRP-OPQ peut être modifié en raison de circonstances imprévues.

